

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com



DISPOZITIE
privind constituirea comisiei de casare/ declarare
a mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar din cadrul
primariei Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere :

- prevederile art. 22 din Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice ;
- prevederile Ordinului M.E.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe si corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice ;
- prevederile cap. 5 alin. 5.15 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice aprobat prin Hotarirea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile punct. 21 din Hotarirea Guvernului nr. 568/2000 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/ 1994 cu modificarile ulterioare ;
- prevederile anexei la Hotarirea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 155 alin. 4 lit. "a" si alin. 5 lit."d" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. "b" si art. 199 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUNE

Art. 1 – Se constituie comisia de casare/ declarare a mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar din cadrul primariei Uliesti judetul Dambovita in urmatoarea componenta :

- Radu Marinel viceprimar – presedinte
- Trandafirescu Danut consilier superior – membru
- Purcarus Niculina referent superior – membru
- Stancu Adrian Cosmin referent superior – membru
- Negre Marilena asistent medical – membru

Art. 2 – Comisia de casare / declarare a bunurilor materiale are urmatoarele atributii :

- a) sa verifice obiect cu obiect daca bunurile materiale au ajuns la starea de fi casate ;
- b) sa urmareasca existenta detaliilor , partilor componente si a altor elemente ale bunurilor respective. In cazul in care acestea au fost pierdute, instrainate sau lipsesc datorita

unor cauze imputabile , bunurile respective se resping la casare si se propune efectuarea cercetarii administrative ;

- c) sa stabileasca destinatia materialelor re folosibile ;
- d) sa asigure executarea operatiunii de casare propriu – zisa potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente , piesele, detaliile si materialele re folosibile care trebuie sa fie recuperate ;
- e) sa respinga de la operatiunea de casare propriu – zisa bunurile ajunse in aceasta stare ca urmare a altei cauze decit utilizarea normala.
- f) sa execute casarea bunurilor materiale numai in prezenta tuturor membrilor comisiei ;
- g) sa intocmeasca procesul – verbal de casare a bunurilor materiale ;
- h) sa ia orice alte masuri pentru organizarea si desfasurarea in bune conditii a operatiunii de casare ;
- i) sa respinga de la casare activele fixe/ bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite si folosite in alte compartimente de activitate ;

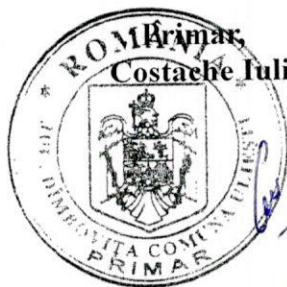
Art. 3 – (1) Rezultatul operatiunii de casare se consemneaza intr – un proces – verbal de casare.

(2) Procesul – verbal de casare se intocmeste in doua exemplare si se semneaza pe fiecare fila , inclusiv anexele, de catre membrii comisiei de casare, se inregistreaza si se arhiveaza la compartimentul de evidenta contabila si circula la contabil si gestionar.

(3) Procesul – verbal de casare se aproba de ordonatorul de credite si se stampileaza pe fiecare fila.

(4) Documentele care stau la dosarul casarii sunt urmatoarele : a) procesul – verbal de casare ; b) procesul – verbal de scoatere din functiune a activelor fixe/ declarare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar ; c) dispozitia de numire a comisiei de casare ; d) documente justificative ; e) documente de valorificare , transmitere fara plata pentru bunurile aflate in stare de functiune.

Art. 4 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga comisia constituita si secretarul general al U.A.T pentru comunicare.



Contrasemneaza,
Secretar general UAT
Andrei Maria Camelia
Andrei Maria Camelia

Nr. 134
Data : 11.05. 2022